

ALGEMENE VOORWAARDEN – ZENSZ B.V.

Versie 2026

Zensz B.V. Zernikepark 129747 AH Groningen

Tel: 050 234 0525

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Zensz:** Zensz B.V., gevestigd te Groningen, handelend als bureau voor bemiddeling, werving en selectie, detachering en uitzenden.
2. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Zensz voor bemiddeling, werving & selectie, detachering of enige andere dienstverlening.
3. **Kandidaat:** Iedere natuurlijke persoon die door Zensz aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of bij Opdrachtgever wordt ingezet.
4. **Werving & Selectie (W&S):** Het door Zensz zoeken, selecteren en voorstellen van Kandidaten voor indiensttreding bij Opdrachtgever.
5. **Bemiddeling:** Het introduceren van Kandidaten bij Opdrachtgever, waaronder ook bemiddeling van zelfstandigen (ZZP).
6. **Detachering / Uitzenden:** Het ter beschikking stellen van een Kandidaat aan Opdrachtgever, waarbij de arbeidsovereenkomst en opdrachtovereenkomst via een externe backofficepartner wordt gefaciliteerd.
7. **Backofficepartner:** Flexhub B.V (www.flexhub.nl), de externe partij die voor Zensz werkzaamheden uitvoert betreffende verloning, contractbeheer, werkgeverschap en administratieve verplichtingen.
8. **Overname:** Het door Opdrachtgever rechtstreeks of indirect in dienst nemen van een Kandidaat, het sluiten van een overeenkomst van opdracht, of het anderszins inzetten van de Kandidaat buiten Zensz om.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, raamovereenkomsten, detacheringen, bemiddelingen en W&S opdrachten van Zensz.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Zensz zijn bevestigd.
3. Algemene of specifieke voorwaarden van Opdrachtgever worden in overleg toepasbaar en vastgelegd in een raamovereenkomst.
4. Door het aangaan van een overeenkomst of het gebruiken van de diensten van Zensz verklaart Opdrachtgever deze voorwaarden te aanvaarden.

3. Dienstverlening Zensz

1. Zensz levert onder meer:
 - a. werving, voorselectie en voorstel van Kandidaten;
 - b. ZZP bemiddeling;
 - c. inzet van Kandidaten via detachering of uitzenden;
 - d. begeleiding van ingezette medewerkers;
 - e. ondersteuning en advies in planning, matching en personele inzet.
2. Zensz verricht haar diensten op basis van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. Rolverdeling Zensz en de backofficepartner

1. Zensz is de contractpartij van Opdrachtgever voor werving, selectie, bemiddeling en afspraken over tarieven, inzet en dienstverlening.
2. Zensz factureert alle W&S opdrachten rechtstreeks aan Opdrachtgever.
3. Voor detachering, uitzenden en ZZP bemiddeling wordt de uitvoering (waaronder contractbeheer, salarisadministratie, verloning en werkgeverschap) verzorgd door een door Zensz aangewezen backofficepartner.
4. De backofficepartner hanteert voor deze uitvoering eigen algemene voorwaarden, die aanvullend of in plaats van deze voorwaarden van toepassing zijn. Deze algemene voorwaarden worden per opdracht aan Opdrachtgever verstrekt.
5. Door akkoord te gaan met inzet via Zensz verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de toepasselijkheid van de voorwaarden van de backofficepartner.

6. Zensz blijft gedurende de samenwerking verantwoordelijk voor:
 - a. werving en selectie;
 - b. commerciële afspraken;
 - c. begeleiding van ingezette medewerkers;
 - d. kwaliteit van matching en relatiebeheer.

5. Tarieven en betaling

1. Tarieven worden schriftelijk overeengekomen op basis van algemene tarievenkaart, raamovereenkomst en/of opdrachtbevestiging.
2. Zensz kan haar tarieven jaarlijks per 1 januari indexeren of aanpassen. Zensz zal Opdrachtgever hierover tijdig, doch uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan de ingangsdatum, schriftelijk informeren.
3. Facturen van Zensz (zoals Werving & Selectie) dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
4. Facturen betreffende detachering, uitzenden of ZZP bemiddeling worden door de backofficepartner gefactureerd en dienen op basis van hun voorwaarden te worden betaald.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Wettelijke handelsrente is dan verschuldigd.
6. Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.

6. Werving & Selectie (W&S)

1. Bij een succesvolle opdracht op basis van Werving & Selectie treedt de Kandidaat direct in dienst bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is deze een vergoeding verschuldigd van 2 fulltime bruto maandsalarissen van de Kandidaat, tenzij andere maatwerk afspraken van toepassing zijn.
2. Het bruto jaarsalaris omvat:
 - a. 12 x bruto maandsalaris;
 - b. vakantiegeld;
 - c. vaste eindejaarsuitkeringen.
3. De W&S fee is verschuldigd op het moment dat een arbeidsovereenkomst of vergelijkbare afspraak tussen Opdrachtgever en de Kandidaat tot stand komt.
4. De W&S fee is niet afhankelijk van de duur van het dienstverband en wordt niet gerestitueerd bij voortijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

7. Overname van Kandidaten bij detachering of uitzenden

7.1 Direct dienstverband bij Opdrachtgever

Opdrachtgever mag de Kandidaat zelf een direct dienstverband aanbieden zodra deze minimaal 1750 uren via Zensz heeft gewerkt bij Opdrachtgever.

7.2 Overname vóór 1750 uur

Indien Opdrachtgever de Kandidaat eerder wenst over te nemen, geldt de volgende formule:

$$(1750 - \text{gewerkte uren}) \times \text{uurtarief} \times 20\% = \text{overnamefee (excl. btw)}$$

Toelichting:

- Bij 0 gewerkte uren worden 1750 uur gehanteerd
- Het uurtarief betreft het door Opdrachtgever aan Zensz/backofficepartner betaalde tarief.

7.3 Voorsteltermijn

Wanneer Opdrachtgever een voorgestelde Kandidaat binnen 6 maanden na introductie in dienst neemt of inzet (direct of indirect), is eveneens de overnamefee verschuldigd.

7.4 Indirecte overname

De overnamefee is tevens verschuldigd indien:

1. De Kandidaat wordt aangenomen via een derde partij;
2. De Kandidaat via een ander bureau wordt ingehuurd;
3. De Kandidaat wordt ingezet bij een zuster-, moeder-, dochter- of gelieerde onderneming van Opdrachtgever.

8. Bemiddeling van zelfstandigen (ZZP)

1. Zensz bemiddelt zelfstandigen uitsluitend als intermediair.
2. De juridische relatie (opdrachtovereenkomst) wordt opgesteld en uitgevoerd via de backofficepartner of rechtstreeks tussen Opdrachtgever en de ZZP'er, afhankelijk van de werkvorm.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor naleving van fiscale regelgeving inzake schijnzelfstandigheid (o.a. Wet DBA).

9. Aansprakelijkheid

1. Zensz is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door handelen of nalaten van Kandidaten.
2. Zensz is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.
3. Iedere aansprakelijkheid van Zensz is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Zensz uitkeert. Indien geen dekking bestaat, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag over de afgelopen drie maanden.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor toezicht, instructies en arbeidsomstandigheden op de werkplek.

10. Geheimhouding en privacy

1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
3. Gegevens van Kandidaten mogen niet zonder toestemming van Zensz met derden worden gedeeld.

11. Ziekte, uitval en vervanging

1. Bij detachering of uitzenden gelden de processen en voorwaarden van de backofficepartner voor verzuimbegeleiding en doorbetaling.
2. Zensz spant zich in om bij uitval geschikte vervanging te zoeken, maar garandeert niet dat vervanging mogelijk is.

12. Duur en beëindiging

1. De duur van opdrachten wordt schriftelijk overeengekomen.
2. Beëindiging dient schriftelijk te gebeuren met inachtneming van afgesproken opzegtermijnen.
3. Beëindiging ontslaat Opdrachtgever niet van openstaande betalingsverplichtingen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten met Zensz is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord Nederland.

15. Anti-ronsel bepaling

Opdrachtgever mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zensz geen door Zensz voorgestelde kandidaten rechtstreeks of indirect benaderen, contracteren of inzetten buiten Zensz om. Dit verbod geldt tot 12 maanden na de laatste inzet of introductie van de kandidaat.

16. Gebruik van kandidaat profielen

Opdrachtgever mag ontvangen profielen, Cv's of persoonsgegevens van kandidaten uitsluitend gebruiken voor de specifieke functie waarvoor zij door Zensz zijn voorgesteld. Het is niet toegestaan deze gegevens te delen met derden of andere entiteiten binnen het concern van opdrachtgever.

17. ZZZ non-sollicitatiebepaling

Het is opdrachtgever niet toegestaan om zelfstandigen die via Zensz worden bemiddeld tijdens de opdracht en tot 12 maanden na afloop rechtstreeks te benaderen, te contracteren of tariefafspraken te maken zonder tussenkomst van Zensz.

21. Elektronische communicatie

Overeenkomsten, bevestigingen en communicatie per e-mail worden door partijen als rechtsgeldig geaccepteerd. Digitale handtekeningen hebben dezelfde rechtskracht als schriftelijke handtekeningen.